



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E.
PISCHEDDA"**

SCUOLA INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA I°GRADO

Via Verdi, 18 - 08042 BARI SARDO (NU)

TEL. +39.0782/270041

E Mail: NUIC86200C@ISTRUZIONE.IT PEC: NUIC86200C@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito istituzionale: <http://www.icbarisardo.it>

Codice Fiscale: 91005680912 – Codice Univoco Ufficio UFYLSG

Circ. n. 16

Bari Sardo 19/09/2018

Ai Docenti
al personale ATA
alla DSGA
a tutti i plessi
sito web
Agli atti

Oggetto: USO DEL FOTOCOPIATORE

Si raccomanda ai docenti di limitare l'uso del fotocopiatore alle eventuali prove di verifica e alla classe prima.

E' fatto divieto assoluto di fotocopiare pagine di libri di testo o di altri testi sia perché la legge lo vieta sia per ovvie ragioni di limitazione della spesa e di rispetto per l'ambiente.

Si raccomanda inoltre di programmare per tempo l'uso del fotocopiatore senza pretendere all'ultimo momento un elevato numero di fotocopie per evitare il surriscaldamento di macchine ormai spesso obsolete e soggette a guasti frequenti.

In ogni plesso il fiduciario provvederà a predisporre un registro, che avranno in dotazione i collaboratori scolastici (gli unici autorizzati a fare fotocopie) in cui l'insegnante annoterà la data, la disciplina, il numero di fotocopie, la classe e la firma. I collaboratori scolastici non sono autorizzati a fare fotocopie che non risultino nel registro. Una volta al mese i fiduciari di plesso porteranno il registro in Presidenza.

Si ringrazia per la collaborazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gian Battista Usai

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993)