



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EMILIA PISCHEDDA"
Scuola Infanzia, Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado
Via Verdi n. 18 - 08042 BARI SARDO (OG)
☎ +39.0782.27.0041 ☎ +39.0782.29.557
C.F. 91005680912 – Cod. Mecc. NUIC86200C C.U.: UFYLSG
Email: nuic86200c@istruzione.it – Pec: nuic86200c@pec.istruzione.it

A.S. 2017/2018

Prot. 7160

Bari Sardo, 26 settembre 2017

OGGETTO: *Nomina Collaboratori, Fiduciari dei Plessi, Funzioni Strumentali, Commissioni e Referenti per L'Anno Scolastico. 2017/2018*

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D. Lgv. N. 165/2001, art. 25, commi 2 e 3, concernente i poteri del dirigente scolastico di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane e di organizzazione dell'attività scolastica secondo criteri di efficienza ed efficacia formative;

Visto l'art. 14 comma 22 del D. L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135;

Visti gli artt. 33, 34 e 88 del C.C.N.L. del comparto scuola sottoscritto il 29 Novembre 2007;

Visto il verbale n. 1 e 2 del Collegio dei Docenti del 1 e 2 Settembre 2016

Visto l'art. 1 della Legge 13 luglio 2015, n. 107

Ritenuto necessario individuare le risorse umane per gli incarichi di seguito riportati

ATTRIBUISCE

ai docenti in elenco i seguenti incarichi :

INCARICO	DOCENTE	FUNZIONI
Responsabili Plessi (Fiduciari)	<p style="text-align: center;"><u>Scuola Infanzia</u> (Bari Sardo) <i>ibba Maria Giovanna</i></p> <p style="text-align: center;">(Cardedu) <i>Musella Amelia</i></p> <p style="text-align: center;">(Loceri) <i>Stochino Felicina</i></p> <p style="text-align: center;"><u>Scuola Primaria</u> (Bari Sardo) <i>Salvatori Silvia</i></p> <p style="text-align: center;">(Cardedu) <i>ibba Lucia –Piras Aurora</i></p> <p style="text-align: center;">(Loceri) <i>Loi Eugenia – Puddu Livia</i></p> <p style="text-align: center;"><u>Sc.Secondaria.I°</u> (Bari Sardo) <i>Chiai Maria</i></p> <p style="text-align: center;">(Cardedu) <i>Boi Gianvito</i></p> <p style="text-align: center;">(Loceri) <i>Mattana Augusta</i> <i>Nonnis Anna Franca</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • organizzare la sostituzione dei docenti temporaneamente assenti o la vigilanza nelle classi “scoperte”; • provvedere alla messa a punto dell’orario scolastico di plesso (accoglienza docenti supplenti, orario ricevimento docenti, ore eccedenti, recuperi, ecc.); • ritirare la posta e i materiali negli uffici amministrativi e provvedere alla consegna; • diffondere le circolari – comunicazioni – informazioni al personale in servizio nel plesso e controllare le firme di presa visione; • raccogliere e vagliare adesioni a iniziative generali, in collaborazione con i Coordinatori di Classe. • raccogliere le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature necessarie al plesso; • sovrintendere al corretto uso del fotocopiatore, del telefono e degli altri sussidi; • calendarizzare le attività extracurricolari e i corsi di recupero; • segnalare eventuali situazioni di rischi, con tempestività; • riferire sistematicamente al Dirigente scolastico circa l’andamento ed i problemi del plesso; • controllare le scadenze per la presentazione di relazioni, domande, etc. • essere punto di riferimento organizzativo; • riferire comunicazioni, informazioni e/o chiarimenti avuti dal Dirigente o da altri referenti. • rappresentare il Dirigente scolastico in veste di responsabile di norme e regole ufficiali di funzionamento della scuola; • raccogliere, vagliare adesioni ad iniziative generali. • disporre che i genitori accedano ai locali scolastici nelle modalità e nei tempi previsti dai regolamenti interni all’Istituto ; • accogliere ed accompagnare personale delle scuole, del territorio, dell’ASL, del Comune, in visita nel plesso; • avvisare la Segreteria circa il cambio di orario di entrata/uscita degli alunni, in occasione di scioperi/assemblee sindacali, previo accordo con il Dirigente; • controllare che le persone esterne abbiano un regolare permesso della Direzione per poter accedere ai locali scolastici;

INCARICO	DOCENTE	FUNZIONI
FUNZIONI STRUMENTALI	<hr/> <hr/> <hr/> <i>Boi Gianvito(Anim. Digitale)</i> <hr/>	Area 1: P.O.F. Revisione e aggiornamento documenti d'Istituto - Monitoraggio - Coordinamento dell'utilizzo delle Nuove Tecnologie – Sito della scuola - Valutazione delle attività del POF - Valutazione ed Autovalutazione d'Istituto - Prove Invalsi - Continuità Educativa - Orientamento (Scuola Sec. di 1° grado) - Coordinamento attività extracurricolari – Realizzazione progetti d'intesa con Enti ed istituzioni esterne alla scuola - Visite guidate e Viaggi d'Istruzione .

INCARICO	DOCENTE	FUNZIONI
Commissione POF/PTOF CARTA DEI SERVIZI, PATTO DI CORRESPONSABILITA', PROGETTI E VIAGGI DI ISTRUZIONE	Referente: _____ Boi Gianvito, Chiai Maria, Ibbam.Giovanna, Mattana Augusta, Musella Amelia, Piras Aurora, Puddu Livia, Salvatori Sivia, Stochino Felicina.	Revisione – Aggiornamento documenti d'Istituto su mandato del D.S: - Redige POF e PTOF - Redige il Piano triennale per la Formazione - Coordina (per il proprio plesso) i progetti e i viaggi d'istruzione

INCARICO	DOCENTE	FUNZIONI
Commissione Autovalutazione	Referente: Funzione Strumentale Boi Gianvito, Chiai Maria, Ibbam.Giovanna, Mattana Augusta, Musella Amelia, Piras Aurora, Puddu Livia, Salvatori	<ul style="list-style-type: none"> • Cura l'autovalutazione della scuola. • Gestisce le prove INVALSI

INCARICO	DOCENTE	FUNZIONI
Commissione Continuità e Orientamento	Referente: _____ (Infanzia – Primaria) <hr/> (Primaria – Medie) <hr/> <hr/> (Medie – Superiori) <hr/> <hr/>	Organizza l'orientamento in ingresso e in uscita; organizza le attività di raccordo tra i vari ordini di scuola (visite, attività didattiche)

INCARICO	DOCENTE	FUNZIONI
Commissione Regolamento d'Istituto	Referente: _____ Boi Gian Vito, Chiai Maria, IbbaM.Giovanna, Mattana Augusta, Musella Amelia, Piras Aurora, Puddu Livia, Salvatori Livia, Stochino Felicina	Revisione – Aggiornamento documenti d'Istituto

INCARICO	DOCENTE	FUNZIONI
Organo di Garanzia	<i>Boi Gianvito Chiai Maria</i>	L'Organo di Garanzia è chiamato a decidere su eventuali conflitti che dovessero sorgere all'interno della Scuola circa la corretta applicazione dello Statuto delle studentesse e degli studenti: D. P. R. 249/98, modificato 235/2007 Le sue funzioni, inserite nel quadro dello Statuto degli Studenti e delle Studentesse, sono: a) prevenire ed affrontare tutti i problemi e i conflitti che possano emergere nel rapporto tra studenti ed insegnanti e in merito all'applicazione dello Statuto ed avviarli a soluzione; b) esaminare i ricorsi presentati dai Genitori degli Studenti o da chi esercita la Patria Potestà in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare a norma del regolamento di disciplina. Il funzionamento dell'O.G. è ispirato a principi di collaborazione tra scuola e famiglia, anche al fine di rimuovere possibili situazioni di disagio vissute dagli studenti

INCARICO	DOCENTE	FUNZIONI
Commissione orario	<u>Scuola Primaria</u> <i>Salvatori Silvia Loi Eugenia - Puddu Livia Ibba Lucia – Piras Aurora</i> <u>Scuola. Sec. 1° grado</u> <i>Difede Giuliana Chiai Maria Boi Gianvito Mattana Augusta-Nonnis Anna Franca</i>	Redige l'orario Scolastico.

INCARICO	DOCENTE	FUNZIONI
COMMISSIONE ALUNNI DISABILI (GLH)	Referente: Grillo Rosaria Coordinatori delle singole classi interessate Insegnanti di sostegno Dirigente Scolastico	Partecipa alle riunioni con gli addetti della Asl e dei servizi sociali del comune; Predispone iniziative e azioni integrative e azioni di integrazione in sinergia con tutti gli operatori coinvolti Cura i rapporti con il territorio attivandosi fin dal mese di ottobre con i genitori al fine di ottenere entro il mese di gennaio le certificazioni necessarie (Verbali di accertamento/Diagnosi Funzionali) Predispone e coordina la compilazione dei P.D.F. e dei P.E.I Si riunisce di norma tre volte l'anno con compiti di organizzazione e di indirizzo al fine di:

<p>GRUPPO DI LAVORO per L'INCLUSIONE (GLI)</p>	<p>Commissione GL H e tutti i coordinatori delle singole classi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - promuovere le condizioni migliori per assicurare un percorso formativo agli alunni BES (Progetto Inclusione) - coordinare tutti i soggetti che ruotano attorno all'integrazione degli alunni BES - collaborare ad iniziative educative e di integrazione in sinergia con tutti gli operatori coinvolti - programmare e verificare, come da protocollo, l'effettiva attuazione delle attività nel P.O.F. e nel Progetto Inclusione - promuovere iniziative di formazione e aggiornamento per i docenti - stendere progetti, proporre accordi e iniziative per garantire l'integrazione scolastica degli alunni BES
---	---	--

INCARICO	DOCENTE	FUNZIONI
<p>Comitato di valutazione</p>	<p>Referente: Funzione Strumentale</p> <p>Si confermano i docenti :</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Chiai Maria</i> • <i>Ibba Iole</i> • <i>Mulas M. Rosaria</i> <p>Si confermano i genitori :</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Dettori Dorianna</i> • <i>Piras Lucia</i> <p>nominati lo scorso anno scolastico 2015/16 e con durata del mandato triennale.</p> <p>Componente esterno :</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Masuri Marilina</i> 	<p>Il comitato ha durata triennale, è presieduto dal dirigente scolastico ed è costituito da :</p> <ul style="list-style-type: none"> • tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto; • due rappresentanti dei genitori; scelti dal consiglio di istituto; • un componente esterno individuato dall'Ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici. <p>Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:</p> <p>a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;</p> <p>b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;</p> <p>c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale. Il comitato esprime altresì il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo.</p> <p>A tal fine il Comitato è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor.</p> <p>Il comitato valuta il servizio su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico; nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del comitato, ai lavori non partecipa l'interessato e il consiglio di istituto provvede all'individuazione di un sostituto.</p> <p>Il comitato esercita altresì le competenze per la riabilitazione del personale docente.</p>
INCARICO	DOCENTE	FUNZIONI
<p>Commissione Nucleo Interno di Valutazione (NIV) RAV PDM</p>	<p>Referente: Marongiu Barbara</p> <p>Careddu Elga, Chiai Maria, Cuboni Simona, Curreli Mauro, Mulas Rosaria, Murru Marinella, Salvatori Silvia, Stochino Feliciana</p>	<p>Revisione – Aggiornamento documenti d'Istituto</p> <p>Aggiorna il documento di autovalutazione della scuola</p> <p>Aggiorna il RAV</p> <p>Aggiorna il Piano di Miglioramento</p>

INCARICO	DOCENTE
Referente per i Dipartimenti	i referenti di plesso con i coordinatori di classe
Referente Attività Sportiva	Puggioni Carlo
Referente per le LIM	Boi Gianvito
Referente Educazione alla Salute	Mattana Augusta
Referente alla Legalità	Piras Silvana
Referente Scuola Digitale <u>(Animatore Digitale)</u>	Boi Gianvito
Referente Prevenzione e contrasto del bullismo e cyberbullismo	Atzei Annalisa Mattana Augusta
Referente per le attività musicali	Loi Ilaria
Comitato di valutazione docenti neo-assunti	Componente esterno + 5 tutor
Comitato Piano Anticorruzione	il DSGA con i referenti di plesso
Addetti alla sicurezza	Boi Gianvito, Chiai Maria, Ibba M. Giovanna, Mattana Augusta, Musella Amelia, Piras Aurora, Puddu Livia, Salvatori Silvia, Stochino Felicina