



## Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

**MULAS MARIA IMMACOLATA**

Indirizzo(i)

C/O ISTITUTO COMPRENSIVO via Verdi 18 08042 Bari Sardo

Telefono(i)

0782/270041

Mobile Facoltativo (v. istruzioni)

Fax

Facoltativo (v. istruzioni)

E-mail

nuic86200c@istruzione.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

08/12/1963

Sesso

F

### Occupazione desiderata/Settore professionale

**Facoltativo (v. istruzioni)**

### Esperienza professionale

Date

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun  
impiego pertinente ricoperto. Facoltativo (v. istruzioni)

Lavoro o posizione ricoperti

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Principali attività e  
responsabilità

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

Antonella Trabalza via Verdi 18 08042 Bari Sardo

Tipo di attività o settore

Istruzione scuola I° ciclo I.C. Bari Sardo

### Istruzione e formazione

Date

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso  
frequentato con successo. Facoltativo (v. istruzioni)

Titolo della qualifica rilasciata

DIPLOMA DI MATURITA' TECNICO COMMERCIALE

Principali  
tematiche/competenza  
professionali possedute

GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DELLE ISTITUZIONE SCOLASTICHE

Nome e tipo d'organizzazione  
erogatrice dell'istruzione e  
formazione

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "MICELANGIOLO" ROMA

Livello nella classificazione  
nazionale o internazionale

Facoltativo (v. istruzioni)

### Capacità e competenze personali

Madrelingua

**Precisare madrelingua/e**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Lingua**

**Lingua**

<b>Comprensione</b>		<b>Parlato</b>		<b>Scritto</b>			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze  
sociali

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Capacità e competenze  
organizzative

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Capacità e competenze  
tecniche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Capacità e competenze  
informatiche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Capacità e competenze  
artistiche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Altre capacità e competenze

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Patente

Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria. (facoltativo, v. istruzioni)

**Ulteriori informazioni**

Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo, v. istruzioni)

**Allegati**

Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)