



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EMILIA PISCHEDDA"

Scuola Infanzia, Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado

Via Verdi n. 18 - 08042 BARI SARDO (OG)

☎ +39.0782.27.0041 ☎ +39.0782.29.557

C.F. 91005680912 - Cod. Mecc. NUIC86200C C.U.: UFYLSG

Email: [nuic86200c@istruzione.it](mailto:nuic86200c@istruzione.it) - Pec: [nuic86200c@pec.istruzione.it](mailto:nuic86200c@pec.istruzione.it)

Circ. n. 286

Bari Sardo, 18/04/2017

AI DOCENTI  
SCUOLA PRIMARIA  
SCUOLA SECONDARIA DI 1^  
TUTTI PLESSI  
Loro sedi  
Agli atti  
Sul sito web dell'istituto  
In bacheca  
e p.c alla DSGA

## OGGETTO: **Adozione dei libri di testo 2017/2018**

L'adozione dei libri di testo è un provvedimento che riveste un notevole impatto sulla didattica e sull'impegno economico delle famiglie degli alunni del prossimo anno scolastico.

I docenti tutti, prima di procedere ad eventuali nuove proposte di adozioni, avranno cura di confrontarsi in modo formale in sede di dipartimento e informale con i colleghi che insegnano le stesse discipline su classi parallele degli stessi indirizzi e su classi di diversa annualità dello stesso corso e sezione, al fine di addivenire, per quanto possibile e comunque nel rispetto della libertà di insegnamento, a proposte di adozioni comuni e condivise.

Prima di descrivere le modalità operative che ci condurranno all'approvazione delle proposte di adozioni nel prossimo collegio dei docenti previsto per la seconda decade di maggio, si richiamano qui alcune tra le principali prescrizioni normative da tenere presente per l'adozione dei libri di testo secondo quanto previsto dalla nota del 9 aprile 2014 prot. n° 2581, a cui si richiama la nota MIUR del 30/03/2016 prot. n° 3503 per l'adozione dei libri di testo a.s. 2016/2017 (in allegato). Appena sarà resa pubblica la nota Miur sui libri di testo relativa al corrente anno scolastico verrà pubblicata sul sito web dell'Istituzione scolastica.

Le principali prescrizioni normative da tenere presenti sono:

### **-Sviluppo della cultura digitale**

### **-Scelta dei testi scolastici (art. 6, comma 1, legge n. 128/2013)**

Il Collegio dei docenti **può adottare**, con formale delibera, libri di testo oppure strumenti alternativi, in coerenza con il piano dell'offerta formativa, con l'ordinamento scolastico e con il limite di spesa stabilito per ciascuna classe di corso.

### **-Realizzazione diretta di materiale didattico digitale**

**-Abolizione vincolo pluriennale di adozione ( art.11, legge n. 128/2013)**

Il vincolo temporale di adozione dei testi scolastici ( 5 anni per la scuola primaria e 6 anni per la scuola secondaria di primo grado) così come il vincolo quinquennale di immodificabilità dei contenuti dei testi sono abrogati a decorrere dalle adozioni per l'anno scolastico 2014/2015, pertanto, anche nella prospettiva di limitare, per quanto possibile, i costi a carico delle famiglie, i colleghi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso oppure possono **procedere a nuove adozioni per le classi prime e quarte della scuola primaria e per le classi prime della scuola secondaria di primo grado.**

In caso di nuove adozioni, i colleghi dei docenti adottano libri nelle versioni digitali o miste,previste nell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013 ( versione cartacea accompagnata da contenuti digitali integrativi; versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi; versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi).

**-Istituzioni scolastiche del primo ciclo di istruzione:** a partire dalle adozioni per l'a.s. 2014/2015 l'editoria scolastica adegua i contenuti dei libri di testo della scuola primaria e della scuola secondaria di 1^ alle Indicazioni nazionali per il curricolo della Scuola dell'Infanzia e del primo ciclo di istruzione, **pertanto i libri di testo per la prima e la quarta classe della scuola primaria e per la prima classe della scuola secondaria di 1^ devono risultare rispondenti alle citate Indicazioni nazionali.**

**-Testi consigliati ( art.6, comma 2 , legge n. 128/2013)**

I testi consigliati possono essere indicati dal collegio dei docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento.

I libri di testo non rientrano tra i testi consigliati.

Rientra invece tra i testi consigliati l'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo.

**- Riduzione tetti di spesa scuola secondaria ( D.M. n. 781/2013)**

Ai sensi dell' art. 3 del decreto ministeriale 27 settembre 2013, n. 781, i tetti di spesa relativi alle classi delle scuole secondarie di primo e secondo grado, da definirsi con decreto ministeriale, sono ridotti del 10% solo se nella classe considerata tutti i testi sono stati adottati per la prima volta a partire dall'anno scolastico 2014/2015 e realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi ( modalità mista di tipo b-punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); **gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30% solo se nella classe considerata tutti i testi sono stati adottati per la prima volta dall'anno scolastico 2014/2015 e realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi ( modalità digitale -tipo c- punto 2 dell'allegato al D.M. 781/2013).**

Eventuali sforamenti degli importi relativi ai tetti di spesa della dotazione libraria obbligatoria delle classi di scuola secondaria di 1^ debbono essere contenuti entro il limite massimo del 10% ( rientra in tale fattispecie l'adozione di libri di testo per discipline di nuova istituzione). **In tal caso le delibere di adozione dei testi scolastici debbono essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei docenti e approvate dal Consiglio di Istituto.**

**Sono confermati i tetti di spesa per l'anno scolastico 2016/2017, eventualmente adeguati al tasso di inflazione programmata per il 2016. Si invitano i docenti a verificare con i colleghi della stessa classe se l'ammontare della spesa complessiva è compatibile con il tetto ( con uno scostamento non superiore al 10%), apportando le modifiche necessarie. A tal fine si allega una scheda riassuntiva da compilare a cura del coordinatore di classe.**

**Tetti di spesa per l'anno scolastico 2017/2018 ( nel caso in cui vi siano variazioni ai tetti di spesa verranno comunicate tempestivamente).**

Classi	Tetti di spesa per dotazione	Tetto di spesa per dotazione
--------	------------------------------	------------------------------

	composta da libri in versione mista ( euro)	composta da libri in versione digitale ( euro)
Classe prima	246,6	205,8
Classe seconda	117	
Classe terza	132	

## ISTRUZIONI OPERATIVE

In linea generale le proposte di adozione saranno **elaborate all'interno dei singoli consigli di classe/interclasse alla presenza dei rappresentanti dei genitori.**

Al fine di facilitare la stesura di **una progettazione** il più possibile **condivisa**, così come la realizzazione di **prove comuni per disciplina**, è auspicabile l'**adozione di testi condivisi dai docenti della stessa disciplina o ambito disciplinare.**

L'adozione dei libri di testo è **deliberata dal Collegio Docenti** sentiti i Consigli di interclasse e/o di classe. Si invita pertanto il personale docente ad arrivare **ai prossimi consigli di classe e/o interclasse**, che si terranno entro la metà del mese di maggio, avendo già **consultato i testi lasciati in visione dalle agenzie librarie e a predisporre l'apposita relazione** da sottoporre al Collegio.

Sulla base di quanto già deliberato nei Consigli di classe di marzo e in sede di dipartimento ad aprile, i docenti **coordinatori di ogni classe della scuola secondaria di primo grado e il coordinatore di plesso per la scuola primaria dovranno coordinare** le operazioni di adozione dei libri di testo e in particolare prepareranno, a partire dall'elenco dei libri in adozione nell'anno scolastico in corso, **l'elenco dei testi scolastici proposti per il prossimo anno scolastico.** Tale elenco dovrà essere consegnato in segreteria tassativamente entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 17/05/2017.** I docenti devono compilare con **esattezza l'elenco dei libri** ponendo particolare attenzione ai **codici ISBN ( 13 cifre)**, in quanto si verifica che esistono in alcuni casi più volumi con lo stesso titolo ma con codici e prezzi diversi.

Solo il docente può individuare con esattezza il codice corrispondente al testo scolastico adottato.

Si riportano in sintesi i passaggi essenziali che porteranno alla delibera di adozione dei libri di testo in Collegio Docenti:

**1) Ogni docente provvede a redigere le proposte per le materie e le classi che gli competono.**

Entro il termine di due giorni antecedenti quelli di convocazione dei rispettivi consigli di classe, ogni docente provvederà a consegnare ai coordinatori le proposte di adozione riportando con precisione e chiarezza i dati dei testi sul modello allegato alla presente circolare.

**I modelli con le proposte di adozione, debitamente sottoscritti, devono essere compilati e consegnati ai coordinatori di classe anche nel caso di conferma di testi già in adozione.**

**Per le proposte di nuove adozioni il docente dovrà allegare al modello una relazione giustificativa della proposta.**

**2) I Coordinatori di classe compilano l'elenco dei libri di testo e lo sottopongono all'approvazione del consiglio di classe.**

I Coordinatori di classe provvederanno a costituire un fascicolo con le proposte di adozione e a compilare digitalmente l'elenco dei testi da adottare utilizzando il

modello allegato alla presente circolare, a **verificare il rispetto delle norme sulle adozioni ponendo particolare attenzione al rispetto dei tetti di spesa.**

Il Coordinatore, in sede di consiglio di classe, riunito in fase aperta alla presenza dei rappresentanti dei genitori, avrà cura di sottoporre all'approvazione l'elenco dei libri da proporre per l'adozione. **Il Consiglio non potrà accogliere le proposte di nuove adozioni se non corredate della relazione scritta del docente proponente.**

Nel caso le proposte comportino il superamento dei limiti di spesa, il consiglio provvederà ad individuare i testi da eliminare nell'elenco per rientrare nei tetti massimi di spesa.

**Entro il giorno seguente a quello della riunione del consiglio di classe, il coordinatore provvederà a consegnare il fascicolo delle adozioni, completo dell'elenco dei libri da adottare, in segreteria.**

### **3) Verifica della correttezza formale delle adozioni e preparazione dei lavori del Collegio dei docenti.**

La docente Maria Chiai, prima collaboratrice del Dirigente Scolastico, provvederà a **verificare tempestivamente il corretto adempimento dei compiti assegnati ai consigli di classe con la collaborazione dei referenti di plesso**, procedendo quindi alla preparazione dei lavori del Collegio dei Docenti inerenti l'approvazione delle adozioni dei libri di testo.

Laddove dovessero riscontrarsi anomalie o il non rispetto delle norme, la docente Maria Chiai segnalerà prontamente la situazione alla Dirigenza che provvederà a riconvocare il Consiglio di classe interessato.

Dopo l'approvazione del Collegio dei docenti il docente Uras Alessandro, in collaborazione con la docente Maria Chiai., provvederà **alla pubblicazione degli elenchi dei libri di testo sul portale web dell'istituto.**

### **4) Inserimento degli elenchi dei libri di testo**

In virtù del fatto che in data 24/06/2014 è stato siglato un protocollo di intesa tra il MIUR e AIE –Associazione Italiana Editori- finalizzato, tra l'altro, alla rilevazione dei dati connessi con le adozioni dei libri di testo da parte delle istituzioni scolastiche, la docente Gangi Caterina, provvederà **all'inserimento degli elenchi dei libri di testo adottati sullo specifico portale dell'AIE, tramite l'utilizzo del sito [www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it) entro e non oltre il 6/6/2017.**

Si rammenta il **divieto di commercio dei libri di testo di cui all'art.157 del D.lgs.16 aprile 1994, n. 297.**

Considerato inoltre che molti studenti acquistano i libri di testo prima dell'avvio delle lezioni, si ricorda che **non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte adozionali deliberate nel mese di maggio.**

In ogni plesso inoltre il referente deve individuare un **locale dove i docenti possano consultare le proposte editoriali**; naturalmente gli eventuali incontri dei docenti con i promotori editoriali, finalizzati alla presentazione dei libri di testo, **non devono avvenire durante l'orario di presenza in classe.**

Allegati:

-Nota MIUR prot. n° 3503 del 30/03/2016;

-Modello relazione adozioni libri MEDIE;

-Modello relazione adozione libri PRIMARIA;

-Prospetti adozioni-riconferme libri;

-Scheda riassuntiva tetti di spesa Scuola Secondaria di 1^

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Antonella Trabalza

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993