



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Monsignor Saba”

Via Buscaglia, 23 – 09030 ELMAS (CA)

Tel 070/2135088

e-mail caic84400a@istruzione.it; a.flaviani@tiscali.it;

caic84400a@pec.istruzione.it

www.comprensivoelmas.gov.it



Prot. n. 1254/07/05

Elmas, 20 MARZO 2017

OGGETTO: Avviso di selezione per il reclutamento di esperti per condurre i Laboratori Formativi previsti nel Piano di Formazione del personale neoassunto per l'anno scolastico 2016 - 2017

AVVISO DI SELEZIONE ESPERTI

VISTA la nota MIUR n. 28515 del 4/10/2016, relativa agli orientamenti preliminari per la progettazione dell'attività formativa per i docenti neo-immessi nell'anno scolastico 2016/2017.

VISTO il D.M. n.850 del 27/10/2015 relativo al Piano di formazione del personale docente neoassunto 2015-2016”;

VISTA la circolare ministeriale n. 36167 del 05/11/2015 che ha trasmesso le indicazioni operative per la formazione del personale docente neoassunto 2015-2016 e ha comunicato la conferma delle scuole polo per il piano 2015/2016;

CONSIDERATO che l'Istituto Comprensivo Mons. Saba di Elmas (CAIC84400A) è stata individuata quale Scuola polo a cui affidare il coordinamento delle attività formative per i neoassunti nell'anno scolastico 2016 - 2017, per la provincia di Cagliari;

VISTI gli articoli n.63 e seg. del CCNL/2007 relativi alla programmazione e svolgimento dell'attività di formazione del personale della scuola;

VISTI l' art.32 del D.I. 44/01 “funzioni e poteri del dirigente nella attività negoziale”, l'art. 33, c.2 D.I. 44/01 “Contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa”, l'art. 40 D.I. 44/01 “Contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa, l' art. 31 c. 4 D.I. 44/01 “Capacità Negoziale”, l'art. 35 D.I. 44/01 “Pubblicità, attività formativa e trasparenza dell'attività contrattuale”;

VISTO l' art. 7 c. 6 Dlgs 165/01 “Gestione delle risorse umane”;

VISTO l' art. 32 CCNL 24.07.2003 “Collaborazioni plurime”;

VISTO il D.I. n. 326/1995 relativo alla misura dei compensi del personale impiegato nell'attività di formazione;

CONSIDERATO che occorre provvedere al reclutamento di esperti per l'attuazione della citata Formazione;

INDICE

Il seguente bando di selezione pubblica per la formulazione di n. 5 graduatorie di carattere provinciale in vista dell'affidamento, mediante contratto di diritto privato, di un incarico a favore di esperti per lo svolgimento della attività di cui all'oggetto del presente bando.

La prestazione richiesta verrà espletata personalmente dai soggetti selezionati in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e in via non esclusiva. Gli esperti affidatari sono obbligati al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderanno inoltre di eventuali errori o negligenze rispetto al risultato dell'attività.

ART. 1 - OGGETTO

La prestazione oggetto della selezione è costituita da attività di docenza nei laboratori formativi dedicati ai docenti neoassunti nell'anno scolastico 2016 - 2017.

Ciascun docente neo assunto in formazione dovrà partecipare a un laboratorio consistente in tre sessioni da quattro ore ciascuna, per un totale di n. 12 ore.

TIPOLOGIA DI LABORATORI FORMATIVI

Nella provincia di Cagliari si terranno 12 laboratori, ciascuno comprensivo di tre sessioni di 4 ore.

Per esigenze organizzative i gruppi di docenti sono composti e ripartiti nel seguente modo:

1. Gruppi composti da docenti di scuola dell'infanzia, della primaria e della secondaria di 1° grado (gruppi denominati con la sigla G1C);
2. Gruppi composti da docenti di scuola secondaria di 2° grado (gruppi denominati con la sigla G2C);
3. Gruppi misti composti da docenti di tutti gli ordini e gradi scuola (gruppi denominati con la sigla GM).

La ripartizione territoriale è la seguente:

SEDE	PRIMO CICLO G1C	SECONDO CICLO G2C	GRUPPO MISTO GM
CAGLIARI (IC Satta - Spano - De Amicis)	1	-	-
CAGLIARI (ITI Giua)	-	2	-
CAGLIARI (Liceo Euclide)	2	-	-
CAGLIARI (Liceo Pacinotti)	1	-	-
CAGLIARI (IC Via Stoccolma)	1	-	-
SAN GAVINO (IC San Gavino)	-	-	1
ELMAS (IC Mons. Saba)	2	-	-
CARBONIA (IIS Beccaria)	1	-	1

Le tematiche trattate nei laboratori sono le seguenti:

TIPOLOGIA DI GRUPPO	TEMI NELLE TRE SESSIONI
G1C	1. Progettazione per competenze: principi di base; 2. Progettazione per competenze: Unità di Apprendimento e curriculum verticale; 3. Valutazione didattica e valutazione di sistema
G2C	1. Progettazione per competenze: principi di base; 2. Alternanza Scuola Lavoro: dalla pianificazione alla progettazione; 3. Valutazione didattica e valutazione di sistema
GM	1. Progettazione per competenze: principi di base; 2. La comunicazione efficace in classe 3. Valutazione didattica e valutazione di sistema

Tematiche e metodologie

Le attività di ciascuna sessione saranno caratterizzate dall'adozione di metodologie laboratoriali di scambio professionale, di ricerca-azione, di rielaborazione e produzione di sequenze didattiche e dai contenuti strettamente attinenti all'insegnamento.

Il dettaglio delle tematiche da affrontare in ciascun laboratorio e le metodologie didattiche da utilizzare sono precisate nell'allegato tecnico in calce al presente avviso; l'esperto dovrà attenersi alle indicazioni in esso riportate.

Figure esperte

Per la realizzazione della suddetta attività di formazione sono necessarie le seguenti figure esperte:

1. **Docente esperto in Progettazione per competenze: principi di base;**
2. **Docente esperto in Progettazione per competenze: Unità di Apprendimento e curriculum verticale;**
3. **Docente esperto in Valutazione didattica e Valutazione di sistema;**
4. **Docente esperto in Alternanza scuola - lavoro: dalla pianificazione alla progettazione;**
5. **Docente esperto in Comunicazione efficace in classe.**

Ciascun esperto può presentare domanda per una sola tematica di Laboratorio.

Sedi di svolgimento dei laboratori

I laboratori si terranno nelle sedi sopraelencate e secondo le indicazioni sul calendario contenute nel successivo articolo 2.

I locali sede di svolgimento dell'attività saranno le aule messe a disposizione dalle Istituzioni Scolastiche sedi del laboratorio indicate nel presente articolo.

L'attività di Formazione sarà prestata secondo il calendario definito dagli stessi dirigenti delle Istituzioni scolastiche sedi dei Laboratori.

I candidati, nella domanda, dovranno esprimere le sedi nelle quali sono disponibili a svolgere l'incarico e sono tenuti a dichiarare la disponibilità a intervenire in caso di eventuali incontri con i dirigenti in materia oggetto dell'incarico e alla compilazione di tutti i documenti necessari per la prestazione di cui all'oggetto.

ART. 2 - CALENDARIO E CORRISPETTIVO

Le attività si svolgeranno nel periodo aprile - maggio 2017 sino al completo svolgimento delle 4 ore previste [le ore si intendono di 60 minuti] per ciascuna sessione di laboratorio.

Il compenso orario lordo onnicomprensivo è stabilito in € 41,32 (€ 51,65 importo massimo previsto per i docenti universitari).

Non sono previsti rimborsi spese per trasferimenti dalla sede di residenza alla sede di corso.

I pagamenti avverranno al termine dell'attività sopra descritta e solo dopo la presentazione della relazione finale e saranno subordinati a dichiarazione di regolare esecuzione rilasciata dai dirigenti delle scuole sedi dei corsi **e comunque non prima dell'effettivo accredito dell'importo totale da parte del competente ufficio della Direzione Generale per il personale scolastico del MIUR.**

ART. 3 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione può essere presentata esclusivamente o a mano direttamente all'Ufficio Protocollo presso la sede dell'Istituto in Via Buscaglia, 23 - 09030 Elmas (CA), o inviata a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica caic84400a@istruzione.it. Nella lettera di trasmissione deve essere apposta la seguente dicitura: *"Domanda di partecipazione alla selezione di esperti per l'attività di Formazione docenti neoassunti anno scolastico 2016 - 2017"*

La domanda dovrà pervenire entro le ore 13.00 del giorno 28 marzo 2017

Nel caso di diretta presentazione a mano direttamente all'Ufficio Protocollo verrà apposto immediatamente il timbro e il numero di protocollo. Non verranno prese in considerazione domande pervenute fuori termine. L'istituto non si assume alcuna responsabilità per la eventuale perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione di variazione di indirizzo, né per eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico della scuola polo, gli interessati dovranno far pervenire, in allegato, anche i seguenti documenti:

1. *Curriculum Vitae* in formato europeo da cui si evinca in modo chiaro e preciso i titoli posseduti e valutabili e le eventuali esperienze professionali;
2. Autocertificazione a norma di legge sui titoli posseduti e l'attività svolta (All. A);
3. Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
4. Dichiarazione di disponibilità a incontri di carattere organizzativo e indicazione delle sedi in cui si è disponibili all'incarico (All.B);

Le dichiarazioni al punto 2 e 4 sono da formulare nei modelli (A e B) allegati in calce al presente avviso. Si precisa inoltre che non devono essere allegati copie fotostatiche di titoli o documenti non richiesti.

ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE E VALUTAZIONE

Le domande e i curricula pervenuti saranno valutati tenendo conto dei seguenti criteri:

TITOLI PROFESSIONALI (max 80 punti)

- esperienza professionale specifica nel settore previsto (max 40 punti)
- docenza universitaria nel settore previsto (max 15 punti)
- pubblicazioni attinenti (max 10 punti)
- altri titoli purché attinenti all'incarico (max 15 punti)

TITOLI CULTURALI (max 20 punti)

1. laurea (max 10 punti)
2. seconda laurea (5 punti)
3. dottorato di ricerca (5 punti)

Al requisito di accesso e ai titoli suddetti, verrà assegnata la seguente valutazione:

Titoli professionali Fino a un massimo di 80 punti	Esperienza professionale specifica nel settore previsto max 40 punti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Per ogni corso di formazione destinato ai docenti e riferito alle specifiche tematiche richieste - punti 5; 2. Per la conduzione di laboratorio destinato ai docenti neo assunti nell'anno 2015/2016 - punti 2; 3. Per ogni corso di formazione destinato ai docenti neo assunti nelle annualità precedenti - punti 1
	Docenza universitaria nel settore previsto max 18 punti	Per ciascun corso di docenza universitaria destinato alla formazione degli insegnanti e riferito alle specifiche tematiche richieste - punti 6
	Pubblicazioni attinenti max 10 punti	Per ciascuna pubblicazione riferita alle specifiche tematiche richieste - punti 2
	Altri titoli purché attinenti all'incarico max 12 punti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Per ogni altro titolo professionale - punti 5 2. Per la funzione tutoriale svolta nei workshop in plenaria destinati ai docenti neo assunti nelle annualità 2015/2016 e 2016/2017 (0,5 punti per ogni workshop)
Titoli culturali Fino a un massimo di 20 punti	Laurea max 10 punti	110/110 e lode - 10 punti 108/110 - 8 punti 105/107 - 6 punti 102/104 - 4 punti 98/101 - 2 punti Minore di 98 - 1 punto
	Seconda Laurea max 5 punti	110/110 e lode - 5 punti 108/110 - 4 punti 105/107 - 3 punti 102/104 - 2 punti 98/101 - 1 punto Minore di 98 - 0 punti
	Dottorato di ricerca 5 punti	Punti 5 per il dottorato di ricerca

Come previsto dal citato D.M. n.850/15 all'art.8 comma 5, per la conduzione dei laboratori formativi sono designati, prioritariamente, formatori provenienti dal mondo della scuola e comunque con competenze di tipo operativo e professionalizzante.

Nello specifico, i docenti di ruolo a tempo indeterminato saranno graduati in via prioritaria.

ART. 5 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La valutazione comparata dei titoli sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, nominata dal dirigente scolastico e sarà composta da:

- DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Annalisa Flaviani

- COLLABORATORE DEL DIRIGENTE Dott.ssa Ginetta Vitalia Melis

- DIRETTORE S.G.A. Sig. ra Paola Lecca

Al termine della procedura di selezione, la commissione formulerà le graduatorie generali di merito per ciascuna tipologia di laboratorio e procederà alla pubblicazione all'Albo pretorio *on line*. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Il Dirigente con proprio atto formale provvederà all'approvazione della suddetta graduatoria.

ART. 6 - FORMALIZZAZIONE DEL RAPPORTO

I candidati selezionati dovranno comunicare immediatamente la propria disponibilità allo svolgimento dell'incarico. In caso di mancata accettazione si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'accettazione dell'incarico deve essere corredata dalle dichiarazioni inerenti la posizione fiscale e previdenziale ed inoltre della dichiarazione circa le incompatibilità individuate nell'art. 7 del presente bando.

ART. 7 - DIVIETO DI CUMULO, INCOMPATIBILITÀ, ASPETTATIVE

Il contratto di lavoro non può essere cumulato con borse di studio, è inoltre incompatibile con l'assegno di ricerca a meno che non venga acquisito nulla osta rilasciato dall'amministrazione.

ART. 8 - NORME DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia. I dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione delle procedure di selezione ai sensi degli artt. 7 e 13 del D.L.vo n. 196/2003.

Del presente bando viene data diffusione attraverso l'Albo pretorio del sito *on line* dell'Istituzione Scolastica e trasmesso per posta elettronica a tutte le istituzioni scolastiche della provincia.

I dipendenti della P.A. possono stipulare contratti solo se autorizzati per iscritto dal proprio Dirigente.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/03 (CODICE PRIVACY)

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.lgs. n. 163/2006; D.P.R. n. 207/2010; D.I. n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.7 del predetto decreto

legislativo. Titolare del trattamento dei dati personali dell'Istituto Comprensivo Mons. Saba di Elmas è il Dirigente Scolastico. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore dei Servizi G.A. Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli art. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente bando viene pubblicato sul sito dell'istituto all'indirizzo web :

<http://www.comprensivoelmas.gov.it> sezione Albo Pretorio

Riferimento D.S.G.A. Sig.ra Paola Lecca Tel . 070/2135088



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Annalisa Flaviani

TEMA n.1 – PROGETTAZIONE PER COMPETENZE: PRINCIPI DI BASE (4 ore)

1° fase - Lezione frontale (ESPERTO)

Introduzione alla progettazione per competenze con riferimento al Quadro Europeo delle *Key Competences*, alle Indicazioni nazionali per il primo ciclo, al regolamento per l'obbligo scolastico, alle linee guida per gli istituti tecnici e professionali, alle indicazioni nazionali per i licei.

Come sviluppare competenze con la didattica laboratoriale e collaborativa. Come costruire compiti significativi per osservare il sapere agito e Unità Di Apprendimento orientate alle competenze.

La valutazione delle competenze attraverso strumenti appropriati.

2° fase - GRUPPI DI LAVORO (5-6 docenti per ogni sottogruppo)

Progettazione di una Unità Di Apprendimento orientata alle competenze. Ai gruppi verrà consegnato uno schema operativo per lo svolgimento dell'esercitazione.

3° fase - FEEDBACK IN PLENARIA

Analisi e discussione intorno ai punti di forza e di debolezza delle unità di apprendimento elaborate nei gruppi di lavoro.

TEMA n.2 – PROGETTAZIONE PER COMPETENZE: UNITÀ DI APPRENDIMENTO E CURRICOLO VERTICALE (4 ore)

1° fase - Lezione frontale (ESPERTO)

Il curriculum e la progettazione per Unità di Apprendimento. Finalità dell'istruzione: formare per competenze; il profilo dello studente in uscita dal primo ciclo di istruzione (competenze chiave UE e modello di attestazione delle competenze; Il curriculum verticale d'Istituto.

2° fase - GRUPPI DI LAVORO (5-6 docenti per ogni sottogruppo composti da docenti di infanzia, primaria e secondaria di primo grado)

1) A partire da un modello proposto di curriculum, organizzato per competenze chiave e fondato sulle Indicazioni Nazionali 2012, i docenti dovranno esaminare una porzione di curriculum e declinare le competenze attese in abilità e conoscenze.

3° fase - FEEDBACK IN PLENARIA

La valutazione dei risultati conseguiti, secondo modalità oggettive e condivise da tutti: strumenti di lavoro.

TEMA n.3 – VALUTAZIONE DIDATTICA E VALUTAZIONE DI SISTEMA (4 ore)

1° fase - Lezione frontale (ESPERTO)

I tre livelli della valutazione nell'ambito dell'istruzione e dell'educazione: valutazione didattica, di scuola, di sistema.

1. Valutazione didattica (diagnostica, formativa, sommativa); valutazione delle competenze e prove esperte; il D.Lgs 384/17);
2. Valutazione d'istituto: RAV,PDM; definizione di indicatori quantificabili;
3. Valutazione di sistema (L'importanza della valutazione esterna; SNV e prove Invalsi; Comparazione con altre realtà europee).

2° fase - GRUPPI DI LAVORO (5-6 docenti per ogni sottogruppo)

Si svolgeranno attività laboratoriali mirate a inquadrare gli aspetti valutativi in un'ottica di sistema.

1. La valutazione degli apprendimenti: analisi dei dati di scuola presenti nel portale **Scuola in chiaro**;
2. La valutazione degli apprendimenti: comparazione tra dati INVALSI e dati degli scrutini;
3. La valutazione degli apprendimenti: la varianza degli esiti tra classi della scuola;
4. La valutazione di Istituto: lettura del RAV;
5. La valutazione di Istituto: priorità e traguardi del Piano di Miglioramento;
6. La valutazione di sistema: il Sistema Nazionale di Valutazione.

3° fase - FEEDBACK IN PLENARIA

La discussione in plenaria è finalizzata a sottolineare le connessioni tra i tre livelli di valutazione.

Ciascun gruppo dovrà restituire (tramite un questionario compilato ad hoc nella fase precedente) una reazione problematica (criticità e positività) al tema.

TEMA n.4 – ALTERNANZA SCUOLA – LAVORO: DALLA PIANIFICAZIONE ALLA PROGETTAZIONE (4 ore)

1° fase - Lezione frontale (ESPERTO)

Introduzione: Alternanza Scuola Lavoro (ASL) all'interno della cornice normativa e pedagogica.

Gli elementi essenziali dell'ASL: progetto individualizzato, convenzione scuola-azienda, co-progettazione, tutor interno e tutor esterno.

Il ciclo dell'ASL: fase propedeutica, co-progettazione, realizzazione, valutazione.

Pianificazione e progettazione dell'ASL declinata per competenze.

2° fase: GRUPPI DI LAVORO (5-6 docenti per ogni sottogruppo composti da docenti di Licei, Tecnici e Professionali)

Ogni sottogruppo opererà come gruppo di lavoro di un istituto di istruzione superiore incaricato di predisporre un progetto formativo di istituto che preveda:

1. La definizione degli obiettivi formativi del percorso in termini di competenze che gli studenti devono acquisire (competenze chiave UE e competenze spendibili nel mondo del lavoro);
2. L'individuazione delle macro aree nelle quali declinare la progettazione di moduli ASL;
3. La ricognizione delle "aziende", attraverso il registro nazionale delle imprese per l'alternanza scuola lavoro, finalizzata all'individuazione di quelle con cui realizzare una partnership progettuale e siglare una convenzione;
4. Ipotizzare una scheda di valutazione delle competenze acquisite dallo studente.

3° fase - FEEDBACK IN PLENARIA

Restituzione al gruppo completo dei progetti ipotizzati. Analisi e discussione intorno ai punti di forza e di debolezza.

TEMA n.5 – LA COMUNICAZIONE EFFICACE IN CLASSE (4 ore)

1° fase - Lezione frontale (ESPERTO)

Come costruire una lezione efficace: le tecniche comunicative che agevolano la creazione della relazione insegnante e studente.

2° fase - GRUPPI DI LAVORO (5-6 docenti per ogni sottogruppo)

I sottogruppi realizzano un video (durata massima un minuto) su un tema proposto dal docente.

Il video è realizzato tramite i dispositivi portatili personali e caricato sulla LIM d'aula.

3° fase - FEEDBACK IN PLENARIA

I filmati vengono visualizzati nella LIM d'aula e valutati secondo parametri definiti in

In plenaria si procede al/alla:

1. Visione dei filmati prodotti e compilazione di una scheda di osservazione apposita;
2. Analisi critica dei filmati con focus su evidenze della comunicazione verbale e non verbale;
3. Discussione su stili comunicativi e loro utilizzo adeguato al contesto;
4. Riflessione sul controllo del feedback degli studenti e del docente e gestione continua del carico cognitivo in aula.