



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EMILIA PISCHEDDA"

Scuola Infanzia, Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado

Via Verdi n. 18 - 08042 BARI SARDO (OG)

+39.0782.27.0041 +39.0782.29.557

C.F. 91005680912 - Cod. Mecc. NUIC86200C C.U.: UFYLSG

Email: nuic86200c@istruzione.it - Pec: nuic86200c@pec.istruzione.it

Circ. n. 219

Prot. 1535/A35

ANNO SCOLASTICO 2016-2017
RILEVAZIONE SITUAZIONE EDIFICI SCOLASTICI

| Sedi | Indirizzo | Città | N. alunni | N.Docenti | N. Pers. ATA |
|------------------------------|------------------|------------|-----------|-----------|--------------|
| Sede centrale Secondaria | Via Verdi | Bari Sardo | 87 | 28 | 3 |
| Scuola Primaria | Via Verdi | Bari Sardo | 177 | 19 | 3 |
| Scuola Infanzia | Via Mannironi | Bari Sardo | 107 | 13 | 3 |
| Scuola Primaria e Secondaria | Via E.d' Arborea | Cardedu | 150 | 17 | 3 |
| Scuola Infanzia | Via Municipio | Cardedu | 52 | 6 | 2 |
| Scuola Infanzia | Via N. Sauro | Loceri | 59 | 4 | 2 |
| Scuola Primaria e Secondaria | Via E.d' Arborea | Loceri | 88 | 29 | 3 |
| . | | | | | |

| | |
|--------------------------|-----------------------------|
| Dirigente Scolastica | Dott.ssa Trabalza Antonella |
| Responsabile SPP | Geom. Masia Peppino |
| Rappresentante LS | Sig. Barrui Rachela |
| MEDICO COMPETENTE | Da nominare |

ASSEGNAZIONE INCARICHI

| Incarico | Infanzia Bari Sardo | Primaria Bari Sardo | Secondaria I g. Bari Sardo |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| COORDINATORE EMERGENZA | REFERENTE DI PLESSO IBBA M.GIOVANNA | REFERENTE DI PLESSO SALVATORI SILVIA | REFERENTE DI PLESSO CHIAI MARIA |
| ADDETTO PRIMO SOCCORSO | EVANGELISTA FABIANA USAI G.DOMENICA MUCELI DONATELLA | BARRUI RACHELA MELIS VALERIO PIRASTU FRANCA | BOI ANTONELLO CARTA VENERANDA LECCA ANGELO |
| ADDETTO ANTINCENDIO | EVANGELISTA FABIANA USAI G.DOMENICA MUCELI DONATELLA | BARRUI RACHELA MELIS VALERIO PIRASTU FRANCA | BOI ANTONELLO CARTA VENERANDA LECCA ANGELO |
| RESPONSABILE EVACUAZIONE DEI DIVERSAMENTE ABILI | Insegnante di sostegno | Insegnante di sostegno | Insegnante di sostegno |
| CONTROLLO OPERAZIONI DI EVACUAZIONE | Insegnante di classe | Insegnante di classe | Insegnante di classe |
| Incarico | Infanzia Cardedu. | Primaria Cardedu | Secondaria I g. Cardedu |
| COORDINATORE EMERGENZA | REFERENTE DI PLESSO MUSELLA AMELIA | REFERENTE DI PLESSO PIRAS AURORA | REFERENTE DI PLESSO BOI GIANVITO |
| ADDETTO PRIMO SOCCORSO | BIOLCHINI M. GABRIELLA PIRAS M.GRAZIA | CUCCA ROSA CADEDDU STEFANIA | BRANDAS RAIMONDO |
| ADDETTO ANTINCENDIO | BIOLCHINI M. GABRIELLA PIRAS M.GRAZIA | CUCCA ROSA CADEDDU STEFANIA | BRANDAS RAIMONDO |
| CONTROLLO OPERAZIONI DI EVACUAZIONE | Insegnante di classe | Insegnante di classe | Insegnante di classe |
| Incarico | Infanzia Loceri | Primaria Loceri | Secondaria I g. Loceri |
| COORDINATORE EMERGENZA | REFERENTE DI PLESSO STOCHINO FELICINA | REFERENTE DI PLESSO LOI EUGENIA | REFERENTE DI PLESSO MATTANA AUGUSTA |
| ADDETTO PRIMO SOCCORSO | MELIS CLAUDIA MURGIA ROSA ANGELA | PISCHEDDA MARCO | DEIANA PIERO |
| ADDETTO ANTINCENDIO | MELIS CLAUDIA MURGIA ROSA ANGELA | PISCHEDDA MARCO | DEIANA PIERO |
| CONTROLLO OPERAZIONI DI EVACUAZIONE | Insegnante di classe | Insegnante di classe | Insegnante di classe |

Addetti al pronto soccorso (compiti)

I principali compiti che possono essere svolti dagli **addetti al pronto soccorso** sono:

- mantenere in efficienza i presidi medico chirurgici aziendali (pacchetto di medicazione, cassetta di pronto soccorso, infermeria ecc.)
- aggiornare i numeri telefonici dei presidi sanitari esterni
- intervenire in caso di infortunio anche allo scopo di evitare che all'infortunato vengano prestate azioni di soccorso non idonee.

Addetti alla prevenzione incendi ed evacuazione

Hanno il compito principale di:

- collaborare alle attività di prevenzione incendi
- partecipare alla elaborazione ed all'aggiornamento dei piani di emergenza
- conoscere e mantenere in efficienza i sistemi di prevenzione incendi (estintori, sistemi di allarme, uscite d'emergenza, segnaletica di sicurezza ecc.)
- aggiornare i recapiti telefonici agli Enti esterni.

Coordinatori dell'emergenza

E' l'unico autorizzato ad emettere l'ordine di evacuazione dell'edificio. Prende visione delle situazioni di emergenza e valuta le misure da adottare. Organizza e gestisce l'evacuazione provvedendo ad accertarsi che gli incarichi assegnati siano svolti. In caso di necessità provvede a sostituire il personale incaricato assente con altri lavoratori, affinché tutti i compiti di emergenza siano assolti.

I coordinatori dell'emergenza hanno il compito di:

- portarsi rapidamente sul luogo dell'emergenza, segnalando tempestivamente lo stato di pericolo alle persone presenti nei locali ubicati nelle vicinanze della fonte di pericolo;
- valutare la natura, entità e stato di evoluzione dell'evento, adoperandosi per la sua eliminazione;
- nel caso non sia in grado di affrontare il pericolo, comunicare lo stato di allarme a tutti i componenti la squadra di emergenza ed eventualmente, in caso di pericolo grave, a tutti i presenti nella scuola, azionando l'allarme;
- fornire le indicazioni necessarie per la messa in sicurezza delle classi (tipo di emergenza, attivazione piano di evacuazione, indicazione vie di uscita alternative);
- se del caso, richiedere l'intervento delle strutture pubbliche di soccorso, fornendo le necessarie informazioni sull'evento;
- attivare immediatamente il personale incaricato di isolare le apparecchiature che possono essere interessate alla situazione di emergenza: centrale termica, quadri elettrici, ecc.
- coordinare l'attività di controllo delle presenze nel punto esterno di raccolta;
- incaricare un ausiliario al soccorso di informare dello stato di emergenza gli edifici adiacenti;

Inoltre il **Coordinatore dell'emergenza** e l'addetto antincendio, in accordo con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, è tenuto alla compilazione del registro dei controlli periodici, alla organizzazione e controllo dell'andamento delle prove di evacuazione (almeno due nel corso dell'anno scolastico), alla convocazione periodica della squadra di emergenza (in occasione dell'inizio dell'anno scolastico e delle prove di evacuazione) per la distribuzione degli incarichi e l'analisi e discussione delle procedure di emergenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Antonella Trabalza