



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EMILIA PISCHEDDA"

Scuola Infanzia, Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado

Via Verdi n. 18 - 08042 BARI SARDO (OG)

+39.0782.27.0041 +39.0782.29.557

C.F. 91005680912 - Cod. Mecc. NUIC86200C C.U.: UFYLSG

Email: nuic86200c@istruzione.it - Pec: nuic86200c@pec.istruzione.it

Circ.n.226

Bari Sardo, 03/03/2017

Ai Referenti di plesso
Ai Coordinatori di classe
Ai docenti
Al personale Ata
Tutti i plessi
Alle Funzioni Strumentali
Agli atti
Sul sito web dell'istituto
Nella bacheca del Registro Elettronico

Oggetto: **Rispetto delle scadenze e delle disposizioni organizzative**

Si invitano i dipendenti in indirizzo ad adempiere **con maggiore sollecitudine alle consegne in oggetto e soprattutto a rispettare le scadenze indicate in ogni circolare,** presupposto fondamentale per un'efficiente organizzazione del servizio. Ogni ritardo in merito inceppa la macchina organizzativa e causa inevitabilmente disservizio all'utenza a cui dobbiamo rendere conto del nostro lavoro, **pertanto in particolare i Referenti di plesso** sono tenuti a **riesaminare le circolari almeno dell'ultimo mese** per verificare se ogni adempimento è stato portato a termine e a provvedere in tal senso se ciò non è avvenuto.

Si ricorda a tutti docenti che le circolari sono **ordini di servizio, dalla prima all'ultima, perciò tutti i dipendenti sono tenuti a rispettarle e a collaborare con i Referenti di plesso al fine di portare a termine ogni adempimento.**

In particolare si sottolinea che attraverso la bacheca del Registro Elettronico è possibile verificare se le circolari sono state lette, perciò si invitano tutti i docenti ad utilizzare abitualmente questo strumento.

Si ribadisce inoltre che il rispetto dei nuovi Regolamenti approvati dal Consiglio di Istituto è un obbligo di servizio per tutti i dipendenti dell'Istituto che dovranno rendere conto delle eventuali inadempienze.

Si precisa inoltre che i Referenti di plesso durante l'orario di servizio devono essere reperibili anche al cellulare per qualunque esigenza di servizio.

Alle Funzioni Strumentali si ricorda che, nel proprio ambito di competenza, devono essere di supporto ai docenti nell'ottica dell'innovazione, del miglioramento e della condivisione, perciò

devono essere facilmente reperibili e più solerti nell'adempire ai loro compiti messi per iscritto nella lettera di incarico.

Quanto alle assenze relative alla Legge 104 , si ribadisce che, salvo impedimenti la cui urgenza deve essere certificata, devono essere pianificate all'inizio del mese (vedi circolari sulla Legge 104); tutte le altre assenze devono essere comunicate con un preavviso di almeno una settimana, al fine di organizzare il servizio e di garantire agli alunni il diritto all'istruzione previsto dalla Costituzione.

Certa di una maggiore collaborazione auguro a tutti buon lavoro.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Antonella Trabalza

—Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993