



ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 DI SINISCOLA
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO
VIA S. PELLICO N°1, TEL. 0784-878550 – 874034- FAX 0784-874014
PEC: nuic878002@pec.istruzione.it E-mail: nuic878002@istruzione.it
SITO WEB: <http://www.ic1siniscola.it>
Codice fiscale: 93043410914 – Codice I.P.A.: istsc_nuic878002
Fattura elettronica Codice univoco dell'Ufficio: **UFKM19**
08029 SINISCOLA (NU)

Prot. Istsc_nuic878002 n°

Siniscola, 03/01/2017

Al Sito Web
www.ic1.siniscola.it
All'Albo on line

AVVISO
FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ESTERNO
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E
PROTEZIONE DI CUI ALL'ART. 32 DEL D.LGS 81/2008
ANNO 2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato da D.Lgs. 03.08.2009 n. 106;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative tramite stipula di contratto di prestazione d'opera o prestazione professionale con dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche e/o esperti esterni per la realizzazione dell'incarico di seguito indicato:

RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 09/04/2008 n.81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106.

Art. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al bando coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lvo 195/2003:

1. Titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art 32 del D. Lgs. 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo C, Modulo B macrosettore di attività ATECO N. 8, o aggiornamento a scadenza quinquennale per lo stesso Modulo B macrosettore di attività ATECO N. 8);
2. Esperienza pluriennale (almeno cinque anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
3. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
4. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
5. Godimento dei diritti politici;
6. Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

Art. 2 - PRIORITA' NELLA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

L'Istituto procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106:

- a. personale interno all'I.C. 1 di Siniscola o ad altra unità scolastica che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
- b. in assenza di personale di cui alle lettere a), con un esperto esterno libero professionista tramite stipula di regolare contratto.

Art. 3 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste da D.lgs. n. 81/2008 e in particolare:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con le Amministrazioni Comunali in ordine alle misure a carico delle stesse Amministrazioni per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, WFF, ecc.) qualora necessario;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;

- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici;
- Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- Predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- Attuazione di programmi di formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- Corsi di informazione per dipendenti ai sensi dell' accordo stato – regioni del 21/12/2011 in relazione al fabbisogno registrato;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche.

Le prestazioni richieste sono:

1. Esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
 2. Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
 3. Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
 4. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali ed impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
 5. Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro
 6. Supervisione ed eventuale rielaborazione, su indicazione della dirigenza scolastica, di tutti i documenti presenti nell' istituzione di cui all' art. 17 comma 1 lett. A) del citato decreto;
 7. Supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
 8. Promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
 9. Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
 10. Controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
 11. Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'informazione degli addetti degli eventuali nuovi assunti;
 12. Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
 13. Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
 14. Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
 15. Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali;
 16. Verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.Lgs 81/08 e del D.Lgs. 106/09;
 17. Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo.
- Si precisa che l'Istituto comprende le seguenti sedi:
- Sede centrale via Silvio Pellico, n. 1 Siniscola

- Sede Via Gramsci Siniscola.

Il numero complessivo di alunni è 514, mentre il personale docente e ATA è di 69 unità.

Art. 4 – DURATA DELL’ INCARICO

La prestazione avrà durata di 12 mesi , dal 01/02/2017 al 31/01/2018. I contraenti hanno facoltà di recedere dal contratto a mezzo raccomandata o PEC. L’incarico non costituisce rapporto d’ impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.

Ad insindacabile giudizio dell’ Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione.

Art. 5 - COMPENSO

Per incarico svolto il compenso massimo annuale lordo è pari a € 1.400.00 (millequattrocento/00) comprensivo di tutti gli oneri di legge per le prestazioni relative all’I.C. 1 di Siniscola.

Art. 6 - COMPARAZIONE ED AFFIDAMENTO INCARICO

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l’incarico sarà conferito nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in base ai seguenti criteri:

titoli culturali	punti	Esperienze professionali	Punti
Diploma di laurea	15	Esperienze RSPP pregresse in istituzioni scolastiche	3 punti per ogni anno: massimo 15 punti
Diploma di istruzione di secondo grado	6	Esperienze documentate maturate come RSPP in altri enti	Punti 2 per ogni anno – massimo 10
Iscrizione all’albo professionale	5	Per docenza di min. 10 ore per corsi di formazione figure professionali per sicurezza	1 punto per ogni attività di docenza – massimo 5
Master universitario di 1° livello coerente con il profilo richiesto	2 punti per ogni master – massimo 4		
Totale	30	Totale	30

A parità di punteggio, si dà priorità a chi offre una prestazione a valore aggiunto rispetto ai punti previsti dal bando ed a chi ha già espletato la funzione di RSPP presso questo istituto.

Art. 7 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, entro le ore 12 del 14/01/2017, una busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la denominazione del partecipante e la seguente Dicitura: “Conferimento incarico RSPP”. La consegna potrà avvenire presso l’Ufficio del Protocollo dell’I.C. 1 di Siniscola in Via Silvio Pellico n. 1 dalle ore 8.00 alle ore 14.00 dal lunedì al sabato. La spedizione dovrà essere effettuata a mezzo raccomandata postale con

avviso di ricevimento o corriere privato; attraverso l'indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata nuic878002@istruzione.it; nuic878002@pec.istruzione.it. In ogni caso la candidatura dovrà pervenire entro il termine stabilito; non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine.

Nella comunicazione dovranno essere inseriti pena esclusione i seguenti documenti:

1. Istanza di candidatura,
2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445), avente ad oggetto i titoli ed esperienze in possesso dell'interessato;
3. Fotocopia del documento di riconoscimento;
4. Curriculum Vitae (anche in formato Europeo);
5. Dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità per il conferimento dell'incarico.

In mancanza delle predette dichiarazioni e documentazione le istanze non saranno accettate.

Art. 8 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non conferire l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.

Avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A. l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza.

Inoltre, l'istituzione scolastica può richiedere all'interessato, oltre al curriculum presentato, ulteriore documentazione che attesti quanto dichiarato sul Curriculum Vitae.

Art. 9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n: 196/2003, l'I.C. 1 di Siniscola, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati.

Il Dirigente Scolastico

Antonella Piredda