



## Liceo Ginnasio Statale "G. Asproni" - Nuoro

prot. n. 5956/1.4..c

Nuoro, 19 dicembre 2016

### AVVISO

FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE INTERNO DI ALTRI ISTITUTI SCOLASTICI DELLA PROVINCIA  
DI NUORO

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE  
DI CUI ALL'ART. 32 DEL D.LGS 81/2008  
ANNO 2017

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 3.08.2009 n.106;

### RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative tramite stipula di contratto di prestazione d'opera o prestazione professionale con dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche e/o esperti esterni per la realizzazione dell'incarico di seguito indicato:

**RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)** nonché di

consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 9/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106.

### Art. 1- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al bando coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106. I requisiti dovranno essere posseduti, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della

domanda di ammissione o alla data della stipula del contratto, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.LVO 81/2008 e dal D.lvo 195/2003:

- 1) Titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art 32 del D. Lgs. 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo C, Modulo B macrosettore di attività ATECO N.8, o aggiornamento a scadenza quinquennale per lo stesso Modulo B macrosettore di attività ATECO N.8);
- 2) Esperienza pluriennale (almeno tre anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
- 3) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 4) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 5) Godimento dei diritti politici;
- 6) Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

## Art. 2 - PRIORITA' NELLA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

L'Istituto procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106:

- a) personale interno al Liceo Ginnasio "Giorgio Asproni" di Nuoro o ad altra unità scolastica che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
- b) in assenza di personale di cui alle lettere a), con un esperto esterno libero professionista tramite stipula di regolare contratto.

## Art. 3 - OGGETTO DELL' INCARICO

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e in particolare:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con le Amministrazioni Comunali in ordine alle misure a carico delle stesse Amministrazioni per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici;

- *Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;*
- *Predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;*
- *Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;*
- *Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;*
- *Corsi di informazione per dipendenti ai sensi dell'accordo stato-regioni del 21/12/2011 in relazione al fabbisogno registrato;*
- *Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche.*

*Le prestazioni richieste sono:*

- 1. esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;*
- 2. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;*
- 3. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;*
- 4. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali ed impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;*
- 5. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;*
- 6. supervisione ed eventuale rielaborazione, su indicazioni della Dirigenza Scolastica, di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;*
- 7. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;*
- 8. promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;*
- 9. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;*
- 10. controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;*
- 11. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'informazione degli addetti degli eventuali nuovi assunti;*
- 12. assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute preso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);*
- 13. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;*
- 14. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;*
- 15. sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali;*
- 16. verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.Lgs. 81/08 e del D.Lgs. 106/09;*
- 17. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo.*

Si precisa che l'Istituto comprende le seguenti sedi:

- sede centrale via Dante n. 42 Nuoro
- succursale via Asiago n. 2 Nuoro

Il numero complessivo di alunni è 630, mentre il personale docente e ATA è di 86 unità.

#### Art. 4 - DURATA DELL'INCARICO

La prestazione avrà durata di 12 mesi, dal 01/01/2017 al 31/12/2017. I contraenti hanno facoltà di recedere dal contratto a mezzo raccomandata o PEC. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.

Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione.

#### Art. 5 – COMPENSO

Per l'incarico svolto il compenso massimo annuale lordo è pari a € 1.400,00 (millequattrocento/00) comprensivo di tutti gli oneri di legge per le prestazioni relative al Liceo Ginnasio "Giorgio Asproni" di Nuoro.

#### Art. 6 – COMPARAZIONE ED AFFIDAMENTO INCARICO

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà conferito nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in base ai seguenti criteri:

Titoli culturali	Punti
Diploma di laurea	15
Diploma di istruzione di secondo grado	6
Iscrizione all'albo professionale	5
Master universitario di 1° livello coerente con il profilo richiesto	2 punti per ogni master – massimo 4
<b>Totale</b>	<b>30</b>

Esperienze professionali	Punti
Esperienze RSPP pregresse in istituzioni scolastiche	3 punti per ogni anno: massimo 15 punti
Esperienze documentate maturate come RSPP in altri enti	Punti 2 per ogni anno - massimo 10
Per docenza di min. 10 ore per corsi formazione figure professionali per sicurezza	1 punto per ogni attività di docenza - massimo 5
<b>Totale</b>	<b>30</b>

A parità di punteggio, si dà priorità a chi offre una prestazione a valore aggiunto rispetto ai punti previsti dal bando ed a chi ha già espletato la funzione di RSPP presso questo Istituto.

## Art. 7 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, entro le ore 12 del **30/12/2016**, una busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: **“Conferimento incarico RSPP”**. La consegna potrà avvenire presso l’Ufficio del Protocollo del Liceo Ginnasio “Giorgio Asproni” di Nuoro via Dante n. 42 dalle ore 8,00 alle 14,00 dal lunedì al sabato. La spedizione dovrà essere effettuata a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento o corriere privato; in ogni caso il plico dovrà pervenire entro il termine stabilito; non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine.

Nella busta dovranno essere inseriti pena di esclusione i seguenti documenti:

1. Istanza di candidatura;
2. dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), avente ad oggetto i titoli ed esperienze in possesso dell’interessato;
3. fotocopia del documento di riconoscimento;
4. Curriculum Vitae (anche in formato Europeo).
5. dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità per il conferimento dell’incarico.

In mancanza delle predette dichiarazioni e documentazione le istanze non saranno accettate.

## Art. 8 – CONFERIMENTO DELL’INCARICO

L’istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non conferire l’incarico qualora venisse meno l’interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

L’incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.

Avverso l’attribuzione di incarico non è ammesso reclamo.

Prima del conferimento dell’incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l’autorizzazione a svolgere l’incarico per la libera professione, rilasciata dall’ente di appartenenza.

Inoltre, l'istituzione scolastica può richiedere all'interessato, oltre al curriculum presentato, ulteriore documentazione che attesti quanto dichiarato sul Curriculum Vitae.

#### Art. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il Liceo Ginnasio "Giorgio Asproni" di Nuoro, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati.

Il presente avviso viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola [www.liceoginnasioasproni.it](http://www.liceoginnasioasproni.it) e Albo Pretorio on line ed inviato via mail alle scuole della provincia di Nuoro.

Il Dirigente scolastico  
prof. Antonio Francesco Fadda