



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EMILIA PISCHEDDA"

Scuola Infanzia, Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado

Via Verdi n. 18 - 08042 BARI SARDO (OG)

+39.0782.27.0041 +39.0782.29.557

C.F. 91005680912 - Cod. Mecc. NUIC86200C C.U.: UFYLSG

Email: nuic86200c@istruzione.it – Pec: nuic86200c@pec.istruzione.it

Circ. n. 95

Bari Sardo, 7 Novembre 2016

Ai docenti
Al personale Ata
Tutti i plessi
Bari Sardo
Cardedu
Loceri
Alla DSGA
Agli atti
Sul sito web dell'istituto

Oggetto: Sostituzione docenti assenti

Si comunica che durante la riunione con la Rsu in data 15/09/2016 in merito all'oggetto si è condiviso quanto segue:

Art 3 - Criteri di attribuzione delle ore in sostituzione dei colleghi assenti (docenti)

1. Nella procedura di urgenza per la sostituzione dei docenti assenti, si procederà nel modo seguente:
 - a) utilizzo di insegnanti che devono recuperare ore di permesso breve;
 - b) utilizzo dell'insegnante di sostegno in assenza dell'alunno disabile;
 - c) utilizzo del personale in contemporaneità sulla classe, fatta eccezione per le pluriclassi, in cui la compresenza può essere utilizzata solo eccezionalmente;
 - d) utilizzo degli insegnanti di sostegno se contitolari nella classe scoperta;
 - e) utilizzo di docenti che hanno dato disponibilità ad effettuare ore eccedenti di insegnamento, secondo le modalità concordate nei diversi plessi.

Relativamente a quest'ultimo punto si farà riferimento ai seguenti criteri di precedenza:

- a) ins. della stessa materia
- b) ins.titolare della classe
- c) rotazione all'interno del mese.

Qualora non sia possibile trovare personale secondo l'ordine di priorità di sopra riportato, o comunque in tutti i casi di urgenza, il Fiduciario del Plesso o i Collaboratori scolastici divideranno gli alunni in gruppi omogenei nelle altre

classi secondo un piano predisposto dal Referente di plesso che verrà appeso nelle singole aule;

2. In caso di assenza dell'alunno disabile l'organizzazione del lavoro sarà la seguente:
 - a) L'insegnante di sostegno completi l'orario di servizio spostandosi sugli altri eventuali alunni che ha in carico;
 - b) Nel caso in cui non abbia in carico altri alunni portatori di handicap, l'insegnante di sostegno presti la sua opera nei confronti della classe cui è assegnato come da orario prestabilito;

Nel caso in cui si tratti di un'assenza prolungata dell'alunno, l'insegnante di sostegno ne dia informazione alla Segreteria e al Collaboratore vicario.

I fiduciari di plesso provvederanno ad attuare quanto sopraesposto in collaborazione con gli altri docenti e con il personale Ata.

Si precisa che tutti i docenti e il personale Ata sono tenuti ad attenersi con grande scrupolo alle disposizioni organizzative dei fiduciari di plesso, disposizioni sempre concordate con il Ds.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonella Trabalza
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993