



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EMILIA PISCHEDDA"
Scuola Infanzia, Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado
Via Verdi n. 18 - 08042 BARI SARDO (OG)
☎ +39.0782.27.0041 📠 +39.0782.29.557
C.F. 91005680912 - Cod. Mecc. NUIC86200C C.U.: UFYLSG
Email: nuic86200c@istruzione.it – Pec: nuic86200c@pec.istruzione.it

Circ. n.117

Bari Sardo, 26/11/2016

Al personale DOCENTE
Tutti i plessi
Al personale ATA
Alla DSGA
Ai Sigg. GENITORI
Nel sito web dell'istituto
Agli atti

OGGETTO: **INDICAZIONI IN CASO DI ORDINANZA DI CHIUSURA SCUOLE.**

A FRONTE delle recenti situazioni che hanno visto le nostre scuole oggetto di ordinanze di chiusura per via delle avverse condizioni meteo o per altre cause;

CONSIDERATO che le ordinanze, per maltempo o per altri motivi, sono spesso emesse all'ultimo minuto, a seguito di un'attenta e puntuale valutazione da parte degli amministratori comunali;

CONSIDERATO che in caso di ordinanza di chiusura delle scuole di Bari Sardo, gli uffici di segreteria non risultano operativi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

per cercare di gestire al meglio queste situazioni, fornendo una puntuale e tempestiva informazione alle famiglie degli alunni e a tutto il personale scolastico, dispone le seguenti indicazioni operative da attuare in caso di ordinanza di chiusura scuole:

- Non appena ricevuta la comunicazione dalle rispettive amministrazioni comunali, il Dirigente Scolastico, o persona da lui delegata, avrà cura di pubblicare tempestivamente sulla **HOME del sito della scuola**, tutte le comunicazioni relative alle ordinanze comunali. Le comunicazioni saranno pubblicate sotto forma di articolo/news, nella pagina iniziale del sito e saranno visibili, da tutti gli utenti, salvo malfunzionamenti o impedimenti informatici;
- Accedendo al sito, il personale scolastico verificherà se la scuola, presso la quale deve prestare servizio, sia oggetto di ordinanza di chiusura. In assenza di comunicazione in tal senso, tutto il personale scolastico dovrà prendere regolare servizio nel proprio plesso;
- il Dirigente Scolastico avrà cura di informare direttamente il personale della segreteria e i referenti di ciascun plesso dei Comuni interessati. Qualora il personale o le famiglie non abbiano la possibilità di accedere al sito della scuola, per accertarsi della situazione potranno mettersi in contatto con la segreteria o, nel caso questa non risulti operativa, direttamente con il referente del proprio plesso;
- **Qualora il personale, in servizio in un plesso non soggetto all'ordinanza di chiusura, sia impossibilitato a raggiungere la scuola (per malattia o per cause di forza maggiore), dovrà comunicarlo tempestivamente al proprio referente di plesso e alla segreteria della scuola. La prassi indicata è valida in ogni caso di assenza in cui bisogna avvisare tempestivamente la segreteria della scuola, il fiduciario di plesso e il plesso stesso.** Nel caso in cui la sede della direzione risulti chiusa,

l'interessato dovrà mandare quanto prima la comunicazione scritta via mail o via fax, per i dovuti adempimenti amministrativi. **In caso d'assenza per causa di forza maggiore, ovvero per non percorribilità delle strade, l'interessato dovrà farsi rilasciare una dichiarazione dalla stradale, dai Carabinieri o da altro ente competente, a giustificazione dell'impossibilità della presa di servizio.**

- **Senza tale dichiarazione l'assenza sarà registrata come permesso o ferie, salvo altra valutazione del Dirigente Scolastico;**

I referenti di plesso avranno cura di ingrandire e affiggere la presente comunicazione e di verificare la presa visione della stessa da parte di tutto il personale in servizio nel plesso.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonella Trabalza

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993