



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EMILIA PISCHEDDA"**  
Scuola Infanzia, Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado  
**Via Verdi n. 18 - 08042 BARI SARDO (OG)**  
☎ +39.0782.27.0041 📠 +39.0782.29.557  
**C.F. 91005680912 - Cod. Mecc. NUIC86200C C.U.: UFYLSG**  
**Email: [nuic86200c@istruzione.it](mailto:nuic86200c@istruzione.it) – Pec: [nuic86200c@pec.istruzione.it](mailto:nuic86200c@pec.istruzione.it)**

Prot. n. 6234 A/35

Bari Sardo, 15/10/2016

All'Albo d'Istituto  
Al Sito web di Istituto  
Alle scuole viciniori  
Agli atti

**OGGETTO: procedura di reclutamento Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione presso le scuole viciniori.**

## **II DIRIGENTE SCOLASTICO**

Considerato che è già stata espletata la procedura di individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) all'interno dell'istituto prevista dall'art. 32 comma 8 lett. a) del D.lgs 81/2008 e s.m.i., come da circolare n. 49 del 07/10/2016, che è risultata infruttuosa, con la presente intende avviare la procedura di reclutamento presso le scuole viciniori per affidare a personale in possesso dei titoli prescritti dalla normativa vigente, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per gli adempimenti previsti dal Piano di Gestione della Sicurezza.

Si precisa che l'Istituto consta dei seguenti plessi:

1. Scuola dell'Infanzia – Via Mannironi – Bari Sardo
2. Scuola primaria – Via Verdi, 18 – Bari Sardo
3. Scuola secondaria di 1^ – Via Verdi, 18 – Bari Sardo
4. Scuola dell'Infanzia- via Nazario Sauro- Loceri
5. Scuola primaria- via Eleonora d'Arborea, 10- Loceri
6. Scuola secondaria di 1^ - via Eleonora d'Arborea , 18- Loceri
7. Scuola dell'Infanzia - via Amsicora ( attualmente via E. d'Arborea)- Cardedu
8. Scuola primaria e secondaria di 1^ - via Eleonora d'Arborea- Cardedu

Le prestazioni professionali avranno come oggetto tutti gli adempimenti di cui al D.Lgs. N°81/2008, a partire dal giorno in cui verrà firmato il contratto per la durata di un anno. In particolare:

1. La valutazione dei rischi relativa a tutte le scuole: dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo di Bari Sardo.
2. Assistenza burocratica per gli adempimenti mirati alla nomina dei preposti alle varie funzioni legate alla sicurezza, ivi compresa la formazione assistita del personale.
3. Impostazione e assistenza tecnica per gli adempimenti legati alla "Gestione della sicurezza".
4. Coordinamento e assistenza nell'apposizione dei segnali antinfortunistici.
5. Ove e quando necessario la valutazione dei rischi negli ambienti di lavoro per eventuali nuove attività che si dovessero intraprendere, sempre nell'ambito degli edifici scolastici.
6. Aggiornamento del Piano di gestione delle emergenze per le eventuali modifiche.
7. Convocazione delle riunioni periodiche necessarie del Servizio di Prevenzione e Protezione.

8. Informazione ai lavoratori sulle procedure e sui sistemi di primo soccorso, di prevenzione incendi, di evacuazione, sui rischi connessi all'attività svolta.
9. Elaborazione del DVR per gli edifici e gli impianti di tutte le scuole appartenenti all'istituto
10. Elaborazione del documento di valutazione stress da lavoro correlato ai sensi dell'art. 28 del D.lgs81/2008
11. Collegamento costante con il Dirigente Scolastico e il Rappresentante dei lavoratori (RLS), per tutte le consulenze che dovessero essere necessarie.
12. Verifica delle nomine e interfaccia con i preposti ai vari servizi (Pronto Soccorso, Evacuazione e Servizio Antincendio).
13. Adempimenti tecnico-burocratici legati alla "Gestione della Sicurezza":
  - a) Individuare le misure e i sistemi di prevenzione e protezione necessari in relazione
  - b) ai rischi individuati.
  - c) Controllare quali misure di prevenzione e protezione siano state realizzate.
  - d) Verificare l'adeguatezza/presenza della segnaletica, strumentazione (estintori) di sicurezza.
  - e) Elaborare il documento sull'esito della valutazione dei rischi.
14. Verifica e aggiornamento dei Piani di Emergenza.
15. Trasmissione alle Amministrazioni competenti delle comunicazioni di legge ai fini degli adeguamenti alle norme di sicurezza.
16. L'adempimento di tutti gli atti previsti in questa convenzione connessi al puntuale completamento degli obblighi di legge.
17. Effettuare la valutazione dei rischi con l'applicazione delle norme sul divieto di fumo in tutti i locali scolastici.
18. Dirigere le esercitazioni di evacuazione obbligatorie annuale per ciascuna delle sedi scolastiche.
19. Assolvere ad ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Le candidature con relativo curriculum vitae europeo aggiornato, devono essere inviate allo scrivente entro e non oltre il termine perentorio del **31 ottobre 2016** (non farà fede il timbro postale) indicando il costo del servizio comprensivo di tutti gli oneri. Le candidature andranno inviate via pec all'indirizzo: [nuic86200c@pec.istruzione.it](mailto:nuic86200c@pec.istruzione.it).

Si invitano i dirigenti scolastici a voler pubblicare la presente all'albo e a darne comunicazione ai docenti in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.<sup>SSO</sup> Antonella Trabalza  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3 c. 2 D.L.vo n. 39/93*