



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EMILIA PISCHEDDA"

Scuola Infanzia, Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado

Via Verdi n. 18 - 08042 BARI SARDO (OG)

+39.0782.27.0041 +39.0782.29.557

C.F. 91005680912 - Cod. Mecc. NUIC86200C C.U.: UFYLSG

Email: nuic86200c@istruzione.it - Pec: nuic86200c@pec.istruzione.it

Bari Sardo, 26/09/2016

Circ.n.35

Ai docenti
Tutti i plessi
Alla DSGA
Sede
Sul sito
Agli atti

Oggetto: Modalità di rendicontazione delle spese sostenute dal personale docente per finalità formative e di aggiornamento mediante l'utilizzo del bonus di 500 euro nell'anno scolastico 2015-2016. Indicazioni operative. Art. 1 commi 121,122 e 123 legge n. 107/2015

Si comunica che la consegna agli uffici amministrativi dei documenti giustificativi delle spese sostenute nell'anno scolastico 2015/2016 in relazione al bonus di cui sopra, **unitamente alla trasmissione della dichiarazione di cui all'allegato A**, deve avvenire **entro e non oltre il 15/10/2016**.

Al riguardo si precisa che costituiscono documenti comprovanti l'utilizzo, anche all'estero, dell'importo erogato e delle spese sostenute:

-lo scontrino fiscale;

-la ricevuta fiscale;

-la fattura;

-la ricevuta di bonifico bancario;

-il biglietto per la partecipazione agli eventi di cui all'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del Decreto del Consiglio dei Ministri del 23 settembre 2015 (può essere presentato un solo biglietto per evento).

Sono ammessi anche acquisti on line purchè sia possibile produrre la documentazione comprovante l'acquisto. Non sono riconosciute spese sostenute in paesi nei quali non sono previsti strumenti di rendicontazione della spesa.

I documenti comprovanti gli acquisti devono contenere la descrizione del bene o del servizio usufruito.

La documentazione delle spese sostenute è consegnata in originale ovvero in copia dichiarata conforme all'originale sotto la propria responsabilità all'istituzione scolastica di ultima titolarità ovvero per i docenti immessi in ruolo nell'anno scolastico 2015/2016 che hanno optato per il differimento della presa di servizio , all'istituzione scolastica di ultimo servizio.

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonella Trabalza**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993